

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 22
от « 31 » 08 2021 г.

Принято с учетом мнения
обучающихся ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 2
от « 13 » 09 2021 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ «НИТ»
Р.Р. Шаихов
Приказ № 646
от « 31 » 08 2021 г.
Принято с учетом мнения родителей
ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 5
от « 24 » 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение). составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум» (далее – Техникум), который регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского контроля администрацией (далее - ВТК).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВТК

2.1. Целью внутритехникумовского контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- выявление и реализация профессионально - деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала студентов, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи инженерно - педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений студентов по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития студента;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВТК

3.1. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- стимулирующая.

3.2. Структурно модель ВТК ГАПОУ «НИТ» состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

3.3. Базовый блок ВТК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-воспитательным процессом;
- учебно – производственным процессом;
- внеурочной деятельностью;
- методической работой;
- ведением техникумовской документации.
- за учебно-методическим и информационным обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- санитарно-гигиеническим обеспечением;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы.

Инновационный блок ВТК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов;
- интеграцией общего, профильного, предпрофильного и дополнительного образования.

4. НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВТК

4.1. Директор техникума и (или) заместители директора вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация примерных программ, ФГОС, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- своевременность предоставления отдельным категориям студентов дополнительных

льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством РТ и правовыми актами органов местного самоуправления:

– работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников техникума;

4.2. При оценке деятельности мастера п/о и преподавателя в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

– выполнение ФГОС в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, производственной и учебной практики, изучение профессиональных модулей, экскурсий и др.);

– степень самостоятельности студентов;

– совместная деятельность преподавателя, мастера п/о и студента;

– умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентами системы знаний);

4.3. Виды контроля:

– тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;

– фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

– комплексный контроль.

4.4. Виды внутритехникумовского контроля по периодичности контроля:

– входной (в начале учебного года за курс предыдущего);

– предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);

– текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за полугодие);

– промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);

– итоговый (изучение результатов работы техникума за учебный год, итоговая аттестация выпускников).

4.5. Методы контроля за деятельностью мастера и преподавателя п/о:

– анкетирование;

– тестирование;

– социальный опрос;

– собеседование;

– наблюдение;

– изучение документации;

– анализ самоанализа уроков;

– беседа о деятельности студентов;

– результаты учебной деятельности студентов.

4.6 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

– наблюдение;

– устная проверка знаний;

– письменная проверка знаний (контрольная работа);

– комбинированная проверка;

– беседа, анкетирование, тестирование;

- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВТК

5.1. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.2. Основания для осуществления внутритехникумовского контроля:

- а) план внутритехникумовского контроля, утвержденный директором техникума;
- б) заявление педагогического работника на аттестацию;
- в) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- г) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутритехникумовского контроля:

– внутритехникумовский контроль осуществляет директор или по его поручению заместители, руководители ПЦК, другие специалисты;

– внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с планом внутритехникумовского контроля, утвержденного директором на год;

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля;

– при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

– экспертные опросы и анкетирование студентов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой техникума;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения ИПР, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместители посещают уроки с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

5.4. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки, практические занятия без предварительного предупреждения:

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, практических занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

5.5. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома техникума.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, совещания при директоре;

- результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для экспертной группы.

5.6. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВТК

6.1. Фронтальный персональный контроль.

6.1.1. Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного мастера или преподавателя, подавшего заявление на аттестацию.

6.1.2. В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;

- уровень овладения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

- результативность учебной деятельности студентов по предмету (как преподаватель-предметник, мастер п/о);

– результативность внеучебной деятельности студентов группы (как мастера или классного руководителя);

– способы повышения профессиональной квалификации ИПР.

6.1.3. При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется преподавателем, мастером п/о на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметной комиссии и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами т/о, п/о, тетрадями и дневниками студентов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;

– изучать практическую деятельность педагогического работника техникума через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета техникума или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.1.5. По результатам фронтального персонального контроля деятельности преподавателя или мастера п/о оформляется информационная карта.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума и может быть: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный.

6.2.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу воспитательной работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

6.2.3. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы техникума, проблемно-ориентированным анализом работы техникума по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

6.2.5. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, руководителей творческих объединений и спортивных секций.

студентов; посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ техникумовской и групповой документации.

6.2.6. Результаты тематически-обобщающего и предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на совещании при директоре, педагогическом совете. Результаты текущих предметного и персонального контроля подтверждаются листами посещений, информационными справками, информацией на совещаниях при директоре, заседаниях предметных комиссий.

6.2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация студентов).

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей и мастеров п/о;
- включение студентов в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и студентов;
- социально-психологический климат в групповом коллективе;
- посещаемость занятий студентами;
- результативность обучения.

6.3.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума.

6.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является аттестация образовательного учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей предметных комиссий, эффективно работающих преподавателей и мастеров п/о техникума под руководством

одного из членов администрации.

6.4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

6.4.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.